

Referat fra bestyrelsesmøde GRF Regnersgaards Plantage

Lørdag 25. okt. 2025 kl. 10:00 hos Birgitte, Solkrogen 10.

Tilstedede:

Henrik Mailand, Birgitte Sloth, Torben Jochumsen, Peter Kjær, Mette Dyhr,
Rasmus Frich, Arne Jensen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
Godkendelse af referat fra generalforsamling
3. Konstituering af bestyrelse
4. Veje, - kan vi vedligeholde på anden vis?
5. Brovejledning og trappevejledning v/ Rasmus
6. Legepladsgrund, - noget nyt?
7. Regnskab / budget v/ Birgitte og Torben
8. Vand (område 4, vandløbslauget, Kalundborg Kommune.
Referat fra LLU (landligerudvalget) er rundsendt og referat fra
Repræsentantskabet er rundsendt.
9. Nørrevang asfalt v/ Henrik
10. Petanque-bane
11. Beskyttelse af vores forening – sikkerhed omkring vores
bankforbindelse
12. Grene og træer, der vokser ud over vejene?
13. Evt.

Ad. 1. Godkendt!

Ad. 2. Godkendt!

(under dette pkt. besluttede vi, at fremover konstituerer bestyrelsen sig umiddelbart efter generalforsamlingen. Ligeledes besluttedes, at bestyrelsesmiddag afholdes samme dag som generalforsamling)

Ad. 3.	Formand:	Henrik Mailand
	Næstformand:	Arne Jensen
	Kasserer:	Birgitte Sloth
	Bro / strand / trappe:	Peter Kjær & Rasmus Frich
	Mail ud / ind / adresser:	Mette Dyhr
	Veje og grøfter:	Henrik Mailand & Arne Jensen

- Ad. 4. Fremover varetages vedligeholdelse af "Solkrogen", "Violvænget" og "Lindevej" af "Bjerger Vognmandsforretning" v/ Martin Jensen.

Øvrige veje i grundejerforeningen varetages af medlemmerne på 2 årlige arbejdsdage.

Vi skal fremover nok "kradse hullerne op" for ny stabil lægges på, så den nye stabil "sætter sig" mere solidt. Derudover vil Henrik snakke med Preben Lauridsen fra GRF "Frøparken" om hvad de gør.

- Ad. 5. Rasmus har udarbejdet vejledning for nedtagelse af broen. Ligeledes vil Rasmus udarbejde vejledning for opsætning. Vi besluttede at disse vejledninger skulle pointere at der udnævnes en tovholder / leder ved opsætning og nedtagning. Ligeledes besluttedes, at der indarbejdes sikkerhedsregler for udførelsen af arbejdet (hjelme for dem der opsætter pyloner og vanger).

Vedr. vejledning for opsætning / nedtagning af trappe har Mette udarbejdet vejledning. Rasmus redigerer et par småting og laminerer derefter alle vejledningerne og sætter dem på henholdsvis bro og trappe.

- Ad. 6. Evt. salg af legepladsgrund godkendt på generalforsamlingen. Vi kontakter potentielle købere.

- Ad. 7. Vi har ikke budgetteret med udgiften til asfaltering af Nørrevang, som Gitte Fiirgaard retmæssigt pointerede på generalforsamlingen, men da vi har budgetteret med et større overskud, så vil vi kunne afholde den ekstraordinære udgift med et meget lille underskud, som vores ellers sunde økonomi/likviditet sagtens kan bære.

Birgitte og Torben har afholdt 2 møder for at forberede overdragelsen af kassererposten til Birgitte. Den endelige overdragelse afventer godkendelse fra banken af den nye kasserer og den samlede bestyrelse. Indtil dette sker varetager Torben fortsat kassererposten.

Birgitte er godkendt på VIRK (virksomhedsregistret, bl.a. vedr. CVR-nummer).

Ligeledes har Torben og Mette afholdt et møde vedr. overdragelse af vores mail. Mette varetager fremover afsendelse og modtagelse af mails, ligesom hun opdaterer adressekartoteket. Endelig overdragelse er endnu ikke sket, så også her varetager Torben indtil videre opgaven.

- Ad. 8. Intet nyt i sagen, desværre! - udover at "Vandløbslauget" arbejder for en midlertidig pumpeløsning, da udløbet ved Svallerup meget sjældent fungerer. "Vandløbslauget" orienterer om kommunikationen med Kalundborg Kommune om sagen til formanden for "område 4".

("Område 4" består af "GF Hjorthøj", "GF Svallerup Strand", "GF Gormsgårdens Strandplantage", "GF Strandlyngen", "GF Frøparken", "GF Regnersgaards Plantage", "GF Bjerger Nordstrand", "GF Urhøj", "Vejlaug Bjergervang", "GF Bjerger Lyng", "GF Havnemarken", "Vejlaug Vestervang").

Henrik får en opdatering af Niels Regnersgaard. Samtidig forhører Henrik sig om grundejerforeningens pumpe, slanger og generator evt. kunne opbevares på gården hos Niels.

Henrik afprøver snarest pumpe og generator.

- Ad. 9. Fint udført arbejde, dog mangler den aftalte nye vigeplads at blive etableret.
(skal der opsættes skilt ved den nye vigeplads, eller flytter vi så der står et i hver ende? Vi må snakke med de andre grundejerforeninger).

- Ad. 10. afgørelse om petanque-bane udsættes til foråret.

- Ad. 11. Birgitte kontakter foreningens bank og forhører sig om muligheden for at etablere en ordning, hvor der udover Birgitte er et bestyrelsesmedlem mere der skal godkende udbetalinger / betaling af regninger, - evt. med en "bagatel-grænse".

- Ad. 12. Vi besluttede at udsende et nyhedsbrev til alle medlemmer 1 x i kvartalet for at orientere om relevante forhold i foreningen.

Her i dec. 2025 udsendes en julehilsen, hvor vi bl.a. orienterer om afbrændingsforbud af fyrværkeri.

I marts 2026 udsendes en forårshilsen, hvor vi bl.a. indskærper regler for beskæring af træer og buske langs fællesvejene + indkaldelse til arbejdsdag.

Procedure for nyhedsbreve: Arne tager imod data og udarbejder nyhedsbrevet, Mette udsender til alle medlemmer.

- Ad. 13. Vedr. "ONE DRIVE": Henrik, Mette og Birgitte skal have adgang til ONE DRIVE. Der aftales et kursus med Henrik Jochumsen.

Arne er ansvarlig for at alt info-materiale, der skal lægges ud på foreningens hjemmeside, sendes til Henrik Jochumsen.

Mette er ansvarlig for videresendelse af alt info-materiale, der skal sendes via mail til foreningens medlemmer.

Rasmus er primær-ansvarlig for orientering på facebook-gruppen.

Fremover skal vi huske at invitere de 2 suppleanter med til bestyrelsesmøderne: Tina Daugård, Blåmunkevej 12 og Mirek Hansen, Hjertegræsvej 3.

Næste møde: 28. marts 2026 kl. 10:00 hos Mette.

Mødet slut kl. 12.05

Referent: Arne Jensen

